

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Брасовский промышленно – экономический техникум-  
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УП.05 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

профессионального модуля ПМ 05 Выполнение работ по одной или  
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

специальности 21.02.04 Землеустройство

Рекомендована ЦМК преподавателей  
Технических и экономических  
дисциплин  
протокол № 10 от 11.05.22  
председатель Л.А.Егоркина

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебной  
работе  
О.Е.Шведова  
« 11 » 05 2022

Согласовано  
Зав. Библиотекой Кацун Н.Ю.  
11.05.2022

Рабочая программа учебной практики разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)  
**21.02.04 Землеустройство (базовой подготовки)**, входящей в укрупненную  
группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело,  
нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: Брасовский промышленно-экономический  
техникум Брянской области  
Разработчик: Егоркина Л.А. - преподаватель

СОГЛАСОВАНО:  
«Организация»

ООО «Брасовоземсервис»

Директор \_\_\_\_\_

« 11 » 05 2022



В.О.Вардая

«Организация»

Территориальный отдел филиала ФГБУ «ФКП Росреестра по Брянской  
области»

Руководитель \_\_\_\_\_

11.05.2022



С.В.Свинцов

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Содержания, планируемых результатов УП.05 Учебная практика профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

специальности 21.02.04 Землеустройство

ООО «Брасовоземсервис» \_\_\_\_\_

Вардая В.О.

М.П.



Территориальный отдел филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Брянской области» \_\_\_\_\_

Свинцов С.В



A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Svinцов С.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Паспорт рабочей программы УП.05 Учебная практика            | 4  |
| 2. Тематический план и содержание учебной практики             | 9  |
| 3. Условия реализации рабочей программы УП.05 Учебная практика | 12 |
| 4. Контроль и оценка результатов учебной практики              | 14 |
| 5. Приложение  | 15 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## УП.05 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа УП.05 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.04 Землеустройство, входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, в части освоения вида деятельности (ВД) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

### 1.2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по виду деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО:

#### **профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

#### **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

**уметь:**

- осуществлять выбор характерных точек рельефа
- работать с геодезическими знаками и реперами
- производить исследования, поверки и юстировку геодезических приборов, систем и инструментов
- выполнять полевые геодезические работы
- выполнять работы по полевому обследованию пунктов геодезических сетей
- производить специальные геодезические измерения, связанные с эксплуатацией поверхности и недр Земли
- выполнять полевое и камеральное трассирование линейных сооружений, вертикальную планировку
- использовать специальные геодезические приборы, системы и инструменты, включая тахеометры и приборы спутниковой навигации

**знать:**

- общие понятия о топографо-геодезических и маркшейдерских работах;
- правила выбора характерных точек рельефа и контуров местности;
- правила пользования измерительными инструментами;
- устройство станков, блоков, штативов.

**Цель учебной практики** - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ППССЗ по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

**Задачами учебной практики** являются:

- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- развитие и совершенствование профессионального мышления;
- развитие личностных качеств студента: умения анализировать, обобщать, систематизировать факты, явления, процессы и принимать управленческое решение;
- совершенствование умения работать в команде, рефлексия.
- овладение практическим опытом;

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы УП.05**

**Учебная практика - 72 часа.**

## 1.4 Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

Отчёт по учебной практике по профессиональному модулю составляется по результатам её прохождения и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) отчет по практике - теоретическая часть, обобщающая порядок проведения проектно-исследовательских работ для целей землеустройства и кадастра;
- 3) дневник учебной практики;
- 4) характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- 5) аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;
- 6) приложение, в качестве которого обучающийся предоставляет заполненные основные формы документации

Отчёт выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями:

- 1) левое – 3 см;
- 2) правое – 1 см;
- 3) верхнее – 2 см;
- 4) нижнее – 2 см.

Текст отчёта излагается на одной стороне листа шрифтом Times New Roman 14 пт с междустрочным интервалом 1,5 (сноски печатаются шрифтом 10 размера с междустрочным интервалом 1,0).

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Нумерация производится арабскими цифрами внизу посередине шрифтом Times New Roman 10 пт, начиная с третьей страницы «ВВЕДЕНИЕ» после титульного листа и содержания.

Титульный лист оформляется на бланке, рассмотренном и одобренном на заседании предметно-цикловой комиссии и содержащем все предусмотренные реквизиты. Форма титульного листа представлена в приложении 1.

После титульного листа помещают содержание отчёта. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают обычным шрифтом прописными буквами в виде заголовка симметрично тексту (по центру страницы без абзацного отступа). В содержании последовательно перечисляются наименования всех составных частей отчёта, а также проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст. Пример оформления содержания отчёта по практике представлен в приложении 2.

Текст делится на абзацы, каждый из которых должен включать самостоятельную мысль и состоять из нескольких предложений. Каждый абзац начинается с абзацного отступа (красной строки) – 1,25 см. Выравнивание текста осуществляется по ширине.

Внутри теста могут быть приведены перечисления. Запись перечислений производится с абзацного отступа строчными буквами. В конце каждой записи ставится точка с запятой «;», кроме последней, после которой ставится точка.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить цифру, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать строчные буквы (а, б, в и другие), после которых также ставится скобка, или маркер в виде тире «–». Допускается использование маркера в виде тире по всему тексту работы, если не предусмотрено оформление многоуровневых списков.

Сокращения слов в тексте следует избегать, за исключением общепринятых.

Дневник учебной практики ведется обучающимся в период прохождения практики по форме, представленной в приложении 3.

По результатам учебной практики руководителем учебной практики, оформляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма характеристики представлена в приложении 4.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма аттестационного листа представлена в приложении 5.

Итоговая оценка в аттестационном листе зависит от оценки качества выполнения обучающимся предусмотренных программой практики видов работ, а также своевременности представления и качества отчета по практике.

## **1.5. Результаты освоения рабочей программы УП.05 Учебная практика**

Результатом учебной практики является

**-формирование у обучающихся следующих умений:**

- осуществлять выбор характерных точек рельефа
- работать с геодезическими знаками и реперами
- производить исследования, поверки и юстировку геодезических приборов, систем и инструментов
- выполнять полевые геодезические работы
- выполнять работы по полевому обследованию пунктов геодезических сетей
- производить специальные геодезические измерения, связанные с эксплуатацией поверхности и недр Земли



-выполнять полевое и камеральное трассирование линейных сооружений, вертикальную планировку

-использовать специальные геодезические приборы, системы и инструменты, включая тахеометры и приборы спутниковой навигации

**- приобретение первичного практического опыта:**

- проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ;

**-освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:**

общих (ОК) компетенций:

| Код   | Наименование результата обучения   |
|-------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |

профессиональных (ПК) компетенций:

| Код | Наименование результатов практики |
|-----|-----------------------------------|
|-----|-----------------------------------|

|        |  |
|--------|--|
| ПК1.1. | Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке |
|--------|--|

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| № раздела, темы.  | Коды формируемых компетенций             | Вид учебной работы.  | Объем часов. |
|---|--|--|--------------|
| 1   | 2  | 3  | 4            |
| <b>ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b> |  |  |              |
| Тема 1  | ОК 1, ОК3<br>ПК 1.1                      | Инструктаж по технике безопасности, получение задания. Подготовительные работы   | <b>8</b>     |
| Тема 2  | ОК 4, ОК5,<br>ОК6, ОК7,<br>ОК8<br>ПК 1.1 | Подготовка и поверки инструментов и оборудования. Работа с инструментами и оборудованием при выполнении геодезических и маркшейдерских работ | <b>28</b>    |
| Тема 3  | ОК 5, ОК6,<br>ОК7<br>ПК 1.1              | Вскрытие и закрытие центра геодезического знака и репера   | <b>14</b>    |
| Тема 4  | ОК 5, ОК6,<br>ОК7<br>ПК 1.1              | Выполнение замерщиком топографо-геодезических и маркшейдерских работ   | <b>14</b>    |
| Тема 5  | ОК 1, ОК2,<br>ОК3, ОК5,<br>ОК9<br>ПК 1.1 | Оформление материалов практики.  | <b>8</b>     |
| <b>Итого:</b>   |  |  | <b>72</b>    |

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов и тем учебной практики   | Содержание учебного материала, практические работы. | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                |
| <b>ПМ 05</b><br><b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b><br><b>Учебная практика</b> |   |             |                  |
| <b>Тема 1</b>  | Содержание учебного материала                       |             |                  |

|   |   |  |    |   |
|---|---|--|----|---|
| <b>Инструктаж по технике безопасности, получение задания. Подготовительные работы</b>   | 1   | Организационные вопросы оформления практики в учебном заведении.<br>Установочная лекция. | 8  | 2 |
|   | <b>Практические занятия.</b>  |  |    | 3 |
| 2   | Распределение по рабочим местам практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по технике безопасности при проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работах. Сдача теста по технике безопасности.<br>Получение индивидуального задания для выполнения практики. Погрузка, разгрузка и транспортировка (перенос) полевого снаряжения, оборудования и приборов.<br>Обустройство полевого лагеря. |  |    |   |
| <b>Тема 2. Подготовка и поверки инструментов и оборудования. Работа с инструментами и оборудованием при выполнении геодезических и маркшейдерских работ</b> | <b>Содержание учебного материала.</b>   |  | 28 | 2 |
|   | 1   | Участие в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работ.                     |    | 3 |
| <b>Практические занятия.</b>  |   |  |    |   |
| 2   | Получение инструментов, внешний осмотр и выполнение поверок и юстировок. Выбор характерных точек рельефа и контуров. Измерение линий лентой, тросом, шнуром, рулеткой. Разметка пикетов при нивелировании.  |  |    |   |
| <b>Тема 3. Вскрытие и закрытие центра геодезического знака и репера</b>   | <b>Содержание учебного материала.</b>   |  | 14 | 2 |
|   | 1   | Вскрытие и закрытие центра геодезического знака и репера.                                |    | 3 |
| <b>Практические занятия.</b>  |   |  |    |   |
| 2   | Установка реек на башмаках, костылях, реперах, кольях, сваях и других выбранных точках местности. Расчистка трассы для визирок. Изготовление и установка кольев и визирных вех. Вешение линий. Закрепление реперов и пикетов.   |  |    |   |
| <b>Тема 4. Выполнение замерщиком топографо-геодезических и маркшейдерских работ</b>   | <b>Содержание учебного материала.</b>   |  | 14 | 2 |
|   | 1   | Участие в промерах при съемке подземных коммуникаций                                     |    | 3 |
| <b>Практические занятия.</b>  |   |  |    |   |
| 2   | Установка блочных станков различных систем, штативов с целиками и штативов лот-аппаратов. Растягивание проволоки по штативам, подвешивание и опускание гирь, намотка проволоки на барабаны и укладка барабанов в ящик. Спуск и закрепление  |  |    |   |

|   |  |                                    |           |   |
|---|--|------------------------------------|-----------|---|
|   |  | отвесов.                           |           |   |
| <b>Тема 5<br/>Оформление<br/>материалов<br/>практики.</b> | <b>Содержание учебного материала.</b>  |                                    | 8         | 2 |
|   | 1  | Оформление отчета учебной практики |           |   |
|   | <b>Практические занятия.</b>   |                                    | 3         |   |
| 2   | Отчет по материалам учебной практики.<br>Оценка умений, освоенных студентами в период прохождения практики, приобретенного первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», необходимого для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО |                                    |           |   |
| <b>Итого:</b>   |  |                                    | <b>72</b> |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УП.05 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

#### **3.1. Требования к материально – техническим условиям реализации программы практики**

Реализация программы учебной практики требует наличие лаборатории геодезии с основами картографии.

Оборудование лаборатории геодезии с основами картографии:

Теодолит 4Т30П, штативы, электронные теодолиты DGT2, DGT10, тахеометр TCR 805, нивелиры НЗ, Н10, мензульный комплект с номограммным кипрегелем КН: рейка, вилка, буссоль; штриховые и шкаловые ленты, лазерные рулетки, дальномеры топографические, лазерные, светодальномер, вехи с отражателями CST, нивелирные рейки, геодезические транспортиры, линейки Дробышева, масштабная линейка, эккер, эклиметр  
Электронные планиметры PLANIX 5, PLANIX 7  
Инструкции по выполнению геодезических работ

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1.Роут, Г. Н. Маркшейдерия : учебное пособие / Г. Н. Роут, Т. Б. Рогова, Т. В. Михайлова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-00137-081-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133877>

*Дополнительные источники:*

«Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»

Условные знаки М 1:10000

Условные знаки М 1:5000

### **Интернет-ресурсы:**

1.Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно – библиотечная система/ - электрон. текстовые дан. On-line/ - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

2. Издательство «IPR BOOK» [Электронный ресурс]: электронно – библиотечная система/ - электрон. текстовые дан. On-line/ - Режим доступа: [http:// www.iprbookshop.ru /](http://www.iprbookshop.ru/)

### **3.3.Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики – преподавателя профессионального модуля.

Учебная практика проводится на полигонах или на предприятии с учетом согласования и готовности к приему студентов, а также возможности выполнения студентами заданий, оговоренных настоящей программой.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

### **3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения практики**

Руководители учебной практикой должны иметь высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля

Педагогические работники, привлекаемые к руководству учебной практикой, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, осуществляющие руководство учебной практикой, должны иметь опыт деятельности в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль за ходом и качеством выполнения заданий обучающимися осуществляет руководитель практики в форме экспертной оценки выполнения практического задания. Он имеет право вносить свои замечания и указания.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации (если практика проходила на предприятии) и образовательной организации об уровне сформированности умений; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется по следующим критериям:

| Умения   | Основные показатели оценки результатов  |
|--|---|
| - осуществлять выбор характерных точек рельефа   | - правильность и обоснованность найденных исходных пунктов и переходных точек   |
| -работать с геодезическими знаками и реперами  | -правильность привязки, ориентирных пунктов и измерения высоты знака  |
| -Производить исследования, поверки и юстировку геодезических приборов, систем и инструментов         | - демонстрация работы с геодезическими и маркшейдерскими приборами, правильная установка на точке наблюдения  |
| -Выполнять полевые геодезические работы  | - соблюдение правил производства измерений углов, расстояний, превышений, точность измерений<br>- соблюдение технологии подачи световых сигналов отраженных световых сигналов |
| -Выполнять работы по полевому обследованию пунктов геодезических сетей                               | -правильность ведения записей в полевом журнале   |
| -Производить специальные геодезические измерения, связанные с эксплуатацией поверхности и недр Земли | - демонстрация работы с геодезическими и маркшейдерскими приборами, правильная установка на точке наблюдения  |
| -Выполнять полевое и камеральное трассирование линейных сооружений, вертикальную планировку          | - использование топографо-геодезической основы для проектирования опорных сетей   |
| -Использовать специальные геодезические приборы, системы и инструменты, включая                      | - соблюдение правил производства измерений углов, расстояний, превышений, точность измерений  |

|  |  |
|--|--|
| тахеометры и приборы спутниковой навигации |  |
|--|--|

**А. Профессиональные компетенции:**

| Результаты обучения (освоенный практический опыт)                          | Основные показатели оценки результатов   |
|--|--|
| ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора вида съемки для целей землеустройства и кадастра</li> <li>- соблюдение последовательности действий по установке геодезических приборов в рабочее положение</li> <li>- правильность и точность производства измерений углов, расстояний, превышений в соответствии с заданием</li> <li>- правильность выполнения различных видов полевых геодезических работ на учебном полигоне с осуществлением контроля</li> <li>- верность выполнения геодезических земельно-кадастровых работ на производственном участке с применением современной геодезической техники и спутниковых технологий</li> </ul> |

**Общие компетенции:**

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)   | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки                            |
|---|---|---|
| ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   | - демонстрация интереса к будущей профессии   | Наблюдение  |
| ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении проектно-исследовательских работ</li> <li>- изложение уровня самостоятельности при организации и выполнении конкретных производственных задач</li> <li>- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul> | Интерпретация результатов анализа производственных ситуаций |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>ОК.3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>   | <p>- обоснование стандартных и нестандартных ситуаций, решение ситуационных производственных геодезических и фотограмметрических задач<br/>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>   | <p>Интерпретация результатов анализа производственных ситуаций</p>  |
| <p>ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p> | <p>- поиск, отбор информации из различных источников, включая Интернет.<br/><br/>Эффективное использование информации для решения профессиональных задач и личностного развития</p>  | <p>Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников</p> |
| <p>ОК.5.Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности</p>   | <p>- демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности (использование пакетов прикладных программ при вычислительных и графических работах).<br/>Анализ эффективности применения информационных технологий</p> | <p>Наблюдение</p>   |
| <p>ОК.6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>  | <p>- организация работы с применением технологий группового и коллективного взаимодействия</p>   | <p>Наблюдение</p>   |
| <p>ОК.7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания</p>  | <p>- формирование лидерских качеств, качеств руководителя путем организации групповой работы студентов<br/>- самоанализ, самооценка и коррекция результатов собственной работы</p>   | <p>Защита полученных результатов деятельности команды</p>   |



|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>ОК.8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>- планирование обучающимися повышения уровня личностного и профессионального развития<br/>- организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля</p> | <p>Защита полученных результатов самостоятельной работы студентов</p>  |
| <p>ОК.9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>  | <p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>   | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> |

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Брянский государственный аграрный университет»**  
Филиал/факультет

Утверждаю:

Директор/декан

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**Задание**  
**на производственную практику (по профилю специальности)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

—  
Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

—  
Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ объем часов: \_\_\_\_ ч.

**Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):**

|     |  |
|-----|--|
| 1   |  |
| 2   |  |
| ... |  |
| ... |  |
| n   |  |

**Индивидуальное задание** (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

---

---

---

---

**За период практики студент должен:**

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
  - Титульный лист;
  - Задание на практику;
  - Аттестационный лист;
  - Характеристика;
  - Дневник прохождения практики;
  - Текстовая часть отчета;
  - Список литературы;
  - Фотоотчет (по возможности).

**Задание выдал руководитель практики**

**(от образовательной организации):** \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(ФИО)*

**Согласовано: руководитель практики от профильной организации**

---

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Брянский государственный аграрный университет»  
Филиал/факультет

# ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

(вид практики)

(\_\_\_\_\_)

(полное наименование)

Профессиональный модуль

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование модуля)

по специальности

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка \_\_\_\_\_

Брянская область

202 \_\_\_\_

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ**

**Филиал/факультет**

**ДНЕВНИК**  
**прохождения \_\_\_\_\_ практики**  
(вид практики)  
**по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование модуля)

**по специальности**

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: \_\_\_\_\_

Брянская область

202\_\_

**ДНЕВНИК**

**прохождения \_\_\_\_\_ практики**  
 (вид практики)  
**по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование модуля)  
 специальности \_\_\_\_\_  
 (шифр и наименование)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

| Дата | Вид и содержание выполняемых работ |
|------|------------------------------------|
| 1    | 2                                  |
|      |                                    |
|      |                                    |
|      |                                    |
|      |                                    |

Руководитель практики  
 от профильной организации,

\_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(Фамилия, инициалы)*

М.П.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на обучающегося по освоению общих компетенций в период**  
**прохождения \_\_\_\_\_ практики**

(вид практики)

(\_\_\_\_\_)

(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Специальность:

\_\_\_\_\_  
(индекс и полное наименование специальности)

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль:

\_\_\_\_\_  
(индекс и наименование профессионального модуля)

Место прохождения практики:

1. Оценка сформированности общих компетенций:

| <b>Код</b> | <b>Формируемые общие компетенции (ОК)</b> | <b>Уровень освоения<br/>общих<br/>компетенций<br/>(освоена/ не<br/>освоена)</b> |
|------------|---|---|
| ОК 1       |   |   |
|            |   |   |
|            |   |   |
|            |   |   |
|            |   |   |

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

\_\_\_\_\_

3. Дополнительные сведения об обучающимся (если таковы имеются):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

4. Рекомендация по результатам прохождения практики (оценка):

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ (\_\_\_\_\_)

(вид практики)

(полное наименование)

|                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Ф.И.О. обучающегося         |                                   |
| Образовательная организация | ФГБОУ ВО Брянский ГАУ или филиал  |
| № группы                    |                                   |
| Специальность               | _____<br>_____                    |
| Профессиональный модуль     | _____<br>_____<br>_____           |
| Место практики              | _____<br>_____                    |
| Срок прохождения практики   | с _____ по _____ в объеме ____ ч. |

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
КОМПЕТЕНЦИЙ

| Код | Формируемые профессиональные компетенции (ПК) | Уровень освоения профессиональных компетенций<br>(освоена/не освоена) |
|-----|---|---|
| ПК  |   |   |
| ПК  |   |   |
| ПК  |   |   |

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
подпись Ф. И. О.

МП.

Руководитель практики от образовательной организации: \_\_\_\_\_