

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Брасовский промышленно – экономический техникум-
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.05 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

профессионального модуля ПМ 05 Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

специальности 21.02.04 Землеустройство

Рекомендована ЦМК преподавателей
Технических и экономических
дисциплин
протокол № 10 от 11.05.22
председатель Л.А.Егоркина

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной
работе
О.Е.Шведова
« 11 » 05 2022

Согласовано
Зав. Библиотекой Кацун Н.Ю.
11.05.2022

Рабочая программа учебной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)
21.02.04 Землеустройство (базовой подготовки), входящей в укрупненную
группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело,
нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: Брасовский промышленно-экономический
техникум Брянской области
Разработчик: Егоркина Л.А. - преподаватель

СОГЛАСОВАНО:
«Организация»

ООО «Брасовоземсервис»

Директор _____

« 11 » 05 2022



В.О.Вардая

«Организация»

Территориальный отдел филиала ФГБУ «ФКП Росреестра по Брянской
области»

Руководитель _____

11.05.2022



С.В.Свинцов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Содержания, планируемых результатов УП.05 Учебная практика профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

специальности 21.02.04 Землеустройство

ООО «Брасовоземсервис» _____

Вардая В.О.

М.П.



Территориальный отдел филиала ФГБУ
«ФКП Росреестра» по Брянской области» _____

Свинцов С.В



A handwritten signature in blue ink, belonging to Svinцов С.В., written over a horizontal line.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы УП.05 Учебная практика	4
2. Тематический план и содержание учебной практики	9
3. Условия реализации рабочей программы УП.05 Учебная практика	12
4. Контроль и оценка результатов учебной практики	14
5. Приложение	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УП.05 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа УП.05 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.04 Землеустройство, входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, в части освоения вида деятельности (ВД) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по виду деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО:

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

уметь:

- осуществлять выбор характерных точек рельефа
- работать с геодезическими знаками и реперами
- производить исследования, поверки и юстировку геодезических приборов, систем и инструментов
- выполнять полевые геодезические работы
- выполнять работы по полевому обследованию пунктов геодезических сетей
- производить специальные геодезические измерения, связанные с эксплуатацией поверхности и недр Земли
- выполнять полевое и камеральное трассирование линейных сооружений, вертикальную планировку
- использовать специальные геодезические приборы, системы и инструменты, включая тахеометры и приборы спутниковой навигации

знать:

- общие понятия о топографо-геодезических и маркшейдерских работах;
- правила выбора характерных точек рельефа и контуров местности;
- правила пользования измерительными инструментами;
- устройство станков, блоков, штативов.

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ППССЗ по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

Задачами учебной практики являются:

- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- развитие и совершенствование профессионального мышления;
- развитие личностных качеств студента: умения анализировать, обобщать, систематизировать факты, явления, процессы и принимать управленческое решение;
- совершенствование умения работать в команде, рефлексия.
- овладение практическим опытом;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы УП.05

Учебная практика - 72 часа.

1.4 Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

Отчёт по учебной практике по профессиональному модулю составляется по результатам её прохождения и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) отчет по практике - теоретическая часть, обобщающая порядок проведения проектно-исследовательских работ для целей землеустройства и кадастра;
- 3) дневник учебной практики;
- 4) характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- 5) аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;
- 6) приложение, в качестве которого обучающийся предоставляет заполненные основные формы документации

Отчёт выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями:

- 1) левое – 3 см;
- 2) правое – 1 см;
- 3) верхнее – 2 см;
- 4) нижнее – 2 см.

Текст отчёта излагается на одной стороне листа шрифтом Times New Roman 14 пт с междустрочным интервалом 1,5 (сноски печатаются шрифтом 10 размера с междустрочным интервалом 1,0).

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Нумерация производится арабскими цифрами внизу посередине шрифтом Times New Roman 10 пт, начиная с третьей страницы «ВВЕДЕНИЕ» после титульного листа и содержания.

Титульный лист оформляется на бланке, рассмотренном и одобренном на заседании предметно-цикловой комиссии и содержащем все предусмотренные реквизиты. Форма титульного листа представлена в приложении 1.

После титульного листа помещают содержание отчёта. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают обычным шрифтом прописными буквами в виде заголовка симметрично тексту (по центру страницы без абзацного отступа). В содержании последовательно перечисляются наименования всех составных частей отчёта, а также проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст. Пример оформления содержания отчёта по практике представлен в приложении 2.

Текст делится на абзацы, каждый из которых должен включать самостоятельную мысль и состоять из нескольких предложений. Каждый абзац начинается с абзацного отступа (красной строки) – 1,25 см. Выравнивание текста осуществляется по ширине.

Внутри теста могут быть приведены перечисления. Запись перечислений производится с абзацного отступа строчными буквами. В конце каждой записи ставится точка с запятой «;», кроме последней, после которой ставится точка.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить цифру, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать строчные буквы (а, б, в и другие), после которых также ставится скобка, или маркер в виде тире «–». Допускается использование маркера в виде тире по всему тексту работы, если не предусмотрено оформление многоуровневых списков.

Сокращения слов в тексте следует избегать, за исключением общепринятых.

Дневник учебной практики ведется обучающимся в период прохождения практики по форме, представленной в приложении 3.

По результатам учебной практики руководителем учебной практики, оформляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма характеристики представлена в приложении 4.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма аттестационного листа представлена в приложении 5.

Итоговая оценка в аттестационном листе зависит от оценки качества выполнения обучающимся предусмотренных программой практики видов работ, а также своевременности представления и качества отчета по практике.

1.5. Результаты освоения рабочей программы УП.05 Учебная практика

Результатом учебной практики является

-формирование у обучающихся следующих умений:

- осуществлять выбор характерных точек рельефа
- работать с геодезическими знаками и реперами
- производить исследования, поверки и юстировку геодезических приборов, систем и инструментов
- выполнять полевые геодезические работы
- выполнять работы по полевому обследованию пунктов геодезических сетей
- производить специальные геодезические измерения, связанные с эксплуатацией поверхности и недр Земли

-выполнять полевое и камеральное трассирование линейных сооружений, вертикальную планировку

-использовать специальные геодезические приборы, системы и инструменты, включая тахеометры и приборы спутниковой навигации

- приобретение первичного практического опыта:

- проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ;

-освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
-----	-----------------------------------

ПК1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
--------	--

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ раздела, темы.	Коды формируемых компетенций	Вид учебной работы.	Объем часов.
1	2	3	4
ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
Тема 1	ОК 1, ОК3 ПК 1.1	Инструктаж по технике безопасности, получение задания. Подготовительные работы	8
Тема 2	ОК 4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8 ПК 1.1	Подготовка и поверки инструментов и оборудования. Работа с инструментами и оборудованием при выполнении геодезических и маркшейдерских работ	28
Тема 3	ОК 5, ОК6, ОК7 ПК 1.1	Вскрытие и закрытие центра геодезического знака и репера	14
Тема 4	ОК 5, ОК6, ОК7 ПК 1.1	Выполнение замерщиком топографо-геодезических и маркшейдерских работ	14
Тема 5	ОК 1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК9 ПК 1.1	Оформление материалов практики.	8
Итого:			72

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание учебного материала, практические работы.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Учебная практика			
Тема 1	Содержание учебного материала		

Инструктаж по технике безопасности, получение задания. Подготовительные работы	1	Организационные вопросы оформления практики в учебном заведении. Установочная лекция.	8	2
	Практические занятия.			3
2	Распределение по рабочим местам практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по технике безопасности при проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работах. Сдача теста по технике безопасности. Получение индивидуального задания для выполнения практики. Погрузка, разгрузка и транспортировка (перенос) полевого снаряжения, оборудования и приборов. Обустройство полевого лагеря.		28	
	Содержание учебного материала.			
Тема 2. Подготовка и поверки инструментов и оборудования. Работа с инструментами и оборудованием при выполнении геодезических и маркшейдерских работ	1	Участие в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работ.	14	3
	Практические занятия.			
2	Получение инструментов, внешний осмотр и выполнение проверок и юстировок. Выбор характерных точек рельефа и контуров. Измерение линий лентой, тросом, шнуром, рулеткой. Разметка пикетов при нивелировании.		14	2
	Содержание учебного материала.			
Тема 3. Вскрытие и закрытие центра геодезического знака и репера	1	Вскрытие и закрытие центра геодезического знака и репера.	14	3
	Практические занятия.			
2	Установка реек на башмаках, костылях, реперах, кольях, сваях и других выбранных точках местности. Расчистка трассы для визирок. Изготовление и установка кольев и визирных вех. Вешение линий. Закрепление реперов и пикетов.		14	2
	Содержание учебного материала.			
Тема 4. Выполнение замерщиком топографо-геодезических и маркшейдерских работ	1	Участие в промерах при съемке подземных коммуникаций	14	3
	Практические занятия.			
2	Установка блочных станков различных систем, штативов с целиками и штативов лот-аппаратов. Растягивание проволоки по штативам, подвешивание и опускание гирь, намотка проволоки на барабаны и укладка барабанов в ящик. Спуск и закрепление		14	2
	Содержание учебного материала.			

		отвесов.		
Тема 5 Оформление материалов практики.	Содержание учебного материала.		8	2
	1	Оформление отчета учебной практики		
	Практические занятия.		3	
2	Отчет по материалам учебной практики. Оценка умений, освоенных студентами в период прохождения практики, приобретенного первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», необходимого для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО			
Итого:			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УП.05 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

3.1. Требования к материально – техническим условиям реализации программы практики

Реализация программы учебной практики требует наличие лаборатории геодезии с основами картографии.

Оборудование лаборатории геодезии с основами картографии:

Теодолит 4Т30П, штативы, электронные теодолиты DGT2, DGT10, тахеометр TCR 805, нивелиры НЗ, Н10, мензульный комплект с номограммным кипрегелем КН: рейка, вилка, буссоль; штриховые и шкаловые ленты, лазерные рулетки, дальномеры топографические, лазерные, светодальномер, вехи с отражателями CST, нивелирные рейки, геодезические транспортиры, линейки Дробышева, масштабная линейка, эккер, эклиметр
Электронные планиметры PLANIX 5, PLANIX 7
Инструкции по выполнению геодезических работ

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Роут, Г. Н. Маркшейдерия : учебное пособие / Г. Н. Роут, Т. Б. Рогова, Т. В. Михайлова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-00137-081-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133877>

Дополнительные источники:

«Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»

Условные знаки М 1:10000

Условные знаки М 1:5000

Интернет-ресурсы:

1.Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно – библиотечная система/ - электрон. текстовые дан. On-line/ - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

2. Издательство «IPR BOOK» [Электронный ресурс]: электронно – библиотечная система/ - электрон. текстовые дан. On-line/ - Режим доступа: [http:// www.iprbookshop.ru /](http://www.iprbookshop.ru/)

3.3.Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики – преподавателя профессионального модуля.

Учебная практика проводится на полигонах или на предприятии с учетом согласования и готовности к приему студентов, а также возможности выполнения студентами заданий, оговоренных настоящей программой.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения практики

Руководители учебной практикой должны иметь высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля

Педагогические работники, привлекаемые к руководству учебной практикой, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, осуществляющие руководство учебной практикой, должны иметь опыт деятельности в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль за ходом и качеством выполнения заданий обучающимися осуществляет руководитель практики в форме экспертной оценки выполнения практического задания. Он имеет право вносить свои замечания и указания.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации (если практика проходила на предприятии) и образовательной организации об уровне сформированности умений; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется по следующим критериям:

Умения	Основные показатели оценки результатов
- осуществлять выбор характерных точек рельефа	- правильность и обоснованность найденных исходных пунктов и переходных точек
-работать с геодезическими знаками и реперами	-правильность привязки, ориентирных пунктов и измерения высоты знака
-Производить исследования, поверки и юстировку геодезических приборов, систем и инструментов	- демонстрация работы с геодезическими и маркшейдерскими приборами, правильная установка на точке наблюдения
-Выполнять полевые геодезические работы	- соблюдение правил производства измерений углов, расстояний, превышений, точность измерений - соблюдение технологии подачи световых сигналов отраженных световых сигналов
-Выполнять работы по полевому обследованию пунктов геодезических сетей	-правильность ведения записей в полевом журнале
-Производить специальные геодезические измерения, связанные с эксплуатацией поверхности и недр Земли	- демонстрация работы с геодезическими и маркшейдерскими приборами, правильная установка на точке наблюдения
-Выполнять полевое и камеральное трассирование линейных сооружений, вертикальную планировку	- использование топографо-геодезической основы для проектирования опорных сетей
-Использовать специальные геодезические приборы, системы и инструменты, включая	- соблюдение правил производства измерений углов, расстояний, превышений, точность измерений

тахеометры и приборы спутниковой навигации	
--	--

А. Профессиональные компетенции:

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Основные показатели оценки результатов
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора вида съемки для целей землеустройства и кадастра - соблюдение последовательности действий по установке геодезических приборов в рабочее положение - правильность и точность производства измерений углов, расстояний, превышений в соответствии с заданием - правильность выполнения различных видов полевых геодезических работ на учебном полигоне с осуществлением контроля - верность выполнения геодезических земельно-кадастровых работ на производственном участке с применением современной геодезической техники и спутниковых технологий

Общие компетенции:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении проектно-исследовательских работ - изложение уровня самостоятельности при организации и выполнении конкретных производственных задач - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Интерпретация результатов анализа производственных ситуаций

<p>ОК.3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>- обоснование стандартных и нестандартных ситуаций, решение ситуационных производственных геодезических и фотограмметрических задач - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Интерпретация результатов анализа производственных ситуаций</p>
<p>ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p>	<p>- поиск, отбор информации из различных источников, включая Интернет. Эффективное использование информации для решения профессиональных задач и личностного развития</p>	<p>Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников</p>
<p>ОК.5.Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности</p>	<p>- демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности (использование пакетов прикладных программ при вычислительных и графических работах). Анализ эффективности применения информационных технологий</p>	<p>Наблюдение</p>
<p>ОК.6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- организация работы с применением технологий группового и коллективного взаимодействия</p>	<p>Наблюдение</p>
<p>ОК.7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания</p>	<p>- формирование лидерских качеств, качеств руководителя путем организации групповой работы студентов - самоанализ, самооценка и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>Защита полученных результатов деятельности команды</p>

<p>ОК.8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- планирование обучающимися повышения уровня личностного и профессионального развития - организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля</p>	<p>Защита полученных результатов самостоятельной работы студентов</p>
<p>ОК.9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Филиал/факультет

Утверждаю:

Директор/декан

_____ (Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г

Задание
на производственную практику (по профилю специальности)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: _____

курс _____, группа _____

Профессиональный модуль:

—
Место прохождения практики:

—
Сроки практики: с _____ по _____ объем часов: ____ ч.

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):

1	
2	
...	
...	
n	

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

За период практики студент должен:

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
 - Титульный лист;
 - Задание на практику;
 - Аттестационный лист;
 - Характеристика;
 - Дневник прохождения практики;
 - Текстовая часть отчета;
 - Список литературы;
 - Фотоотчет (по возможности).

Задание выдал руководитель практики

(от образовательной организации): _____

(подпись)

(ФИО)

Согласовано: руководитель практики от профильной организации

(должность, фамилия, имя, отчество)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Филиал/факультет

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(вид практики)

(_____)

(полное наименование)

Профессиональный модуль

(шифр и наименование модуля)

по специальности

(шифр и наименование)

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка _____

Брянская область

202 ____

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ**

Филиал/факультет

ДНЕВНИК
прохождения _____ практики
(вид практики)
по профессиональному модулю

(шифр и наименование модуля)

по специальности

(шифр и наименование)

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: _____

Брянская область

202__

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
(вид практики)
по профессиональному модулю

_____ (шифр и наименование модуля)
специальности _____
(шифр и наименование)

с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

Дата	Вид и содержание выполняемых работ
1	2

Руководитель практики
от профильной организации,

_____ *должность*

_____ *(подпись)*

_____ *(Фамилия, инициалы)*

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ (_____)

(вид практики)

(полное наименование)

Ф.И.О. обучающегося	
Образовательная организация	ФГБОУ ВО Брянский ГАУ или филиал
№ группы	
Специальность	_____ _____
Профессиональный модуль	_____ _____ _____
Место практики	_____ _____
Срок прохождения практики	с _____ по _____ в объеме ____ ч.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/не освоена)
ПК		
ПК		
ПК		

Руководитель практики от профильной организации: _____
подпись Ф. И. О.

МП.

Руководитель практики от образовательной организации: _____